**T.C.**

**ÇANAKKALE VALİLİĞİ**

**BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)** |
| **1** | Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi | 1. Dilekçe,
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı ya da Onaylı Bir Örneği,
3. Vergi Levhası,
4. Ruhsat Sahibinin/Sorumlu Müdürün Kimlik Fotokopisi,
5. İşyerinde Kullanacağı Sabit IP Adresini Gösterir Belge,
6. Filtreleme Programı Bilgisi
 | 15 Gün |
| **2** | İnternet Salonu Kapatma | 1. Dilekçe,
2. Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi
 | 3 Gün |
| **3** | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun | 1. Müştekinin Adı-Soyadı, İkametgâh Adresi ve İletişim Bilgileri,
2. Şikâyet veya Talebi ile İlgili Açıklayıcı Bilgi ve Belgeler
 | 30 Gün |
| **4** | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun | 1. Müştekinin Adı-Soyadı, İkametgâh Adresi ve İletişim Bilgileri,
2. Bilgi Edinme Talebi ile İlgili Açıklayıcı Bilgi ve Belgeler
 | 15 Gün |
| **5** | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER) Başvurusu | 1. CİMER Sistemi Üzerinden Yapılan Başvuru Formu
 | 15 Gün |

 **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü |  | İkinci Müracaat Yeri | : Vali/Vali Yardımcısı |
| İsim | : Naile AKIN ZÜMBÜL | İsim | : Hakkı UZUN |
| Unvan | : Şube Müdürü | Unvan | : Vali Yardımcısı |
| Adres | : Çanakkale Valiliği | Adres | : Çanakkale Valiliği |
| Telefon | : (0286) 217 1999 – Dâhili:1126 | Telefon | : (0286) 217 1999 – Dâhili:1144 |
| Belgegeçer | : (0286) 217 6090 | Belgegeçer | : (0286) 217 6090 |
| E-Posta Adresi | : naile.zumbul@icisleri.gov.tr | E-Posta Adresi | : hakki.uzun@icisleri.gov.tr |