

**T.C. ÇANAKKALE VALİLİĞİ**  
**İl Emniyet Müdürlüğü**  
**(Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü)**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

	PERSONELE VE VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
1	Emekli Personel ve Yakınlarına talepleri doğrultusundaki müracaat	1- Emekli Personel ve yakınlarının talepleri doğrultusunda Hastane ve Cenaze işlerinde kendilerine yardımcı olunacağı ve ziyaretlerin gerçekleşeceği	*On beş dakikada müracaat alınması ve aynı gün talebin karşılanması.
2	Şehit Yakınlarının talepleri doğrultusundaki müracaat	1- Dilekçe 2-Aile bireylerine ait bir adet vesikalık fotoğraf. Şehit ve Gaziye ait iki adet fotoğraf 3- Öğrenci olanların öğrenci belgesi 4- Şehitlik ve Gazilik nedeni ile 3713 sayılı kanun kapsamında olanlara kira yardımı için kira kontratı, kira rayiç bedeli ve banka hesap numarası istenmektedir.	*On beş dakikada müracaat alınması ve daire başkanlığı ile konu hakkında görüşülüp en kısa süre zarfı içinde taleplerin yerine getirilmesi.
3	Personelin Sosyal Yardım Talepleri	1- Personelin kendisinin dilekçesiyle müracaatı halinde kendisine EGM Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığınca EGM Sosyal Fona Üyeliği bulunması halinde dairenin takdirinde yardım yapılması, EGM Sosyal Fon Kesinti Belgesi istenmektedir.	*On beş dakikada EGM Daireye yazı yazılıp talebin karşılanması.
4	Personelin Hastane ve Cenaze Hizmetleri ile ilgili talepleri	1-Şubelerce Personelin Rahatsızlığının ve bilgilerinin üst yazıyla bildirilmesi. Cenaze Hizmetlerinde personelin bilgilerinin eksiksiz gönderilmesi 2- Şubelerin Ambulans veya Cenaze aracı taleplerinde ivedilik arz eden konularda şifaen verilecek emirler doğrultusunda hareket edilir.	*On beş dakikada müracaat alınması ve aynı gün talebin karşılanması.
5	Personelin Lojman Talepleri	1- Başvuru talep formu veya bazı durumlarda dilekçe istenmektedir.	*On beş dakikada müracaat alınması ve sırası geldiğinde lojmana yerleştirilmesi.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasında hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerlidir. Özel durumlarda ayrıca belge istenebilir.

**İlk Müracaat Yeri** :Şube Müdürü  
**İsmi** :Okan DUYGULU  
**Ünvanı** :4.Sınıf Emniyet Müdürü  
**Adres** :Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü  
**Telefon** :0 286 217 52 60  
**Fax** :-

**İlk Müracaat Yeri** :Emniyet Müdür Yardımcısı  
**İsmi** :Halil GENÇ  
**Ünvanı** :İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
**Adres** :İl Emniyet Müdürlüğü  
**Telefon** :0 286 217 52 60  
**Fax** :-